

**Tabela Opłat**  
**obowiązujących dla studentów rozpoczynających kształcenie w roku akademickim 2020/2021**

| RODZAJ USŁUGI  | WYSOKOŚĆ<br>OPLATY | UWAGI  |
|--|--------------------|--|
| <b>JEDNOLITE STUDIA MAGISTERSKIE</b>   |                    |  |
| Kierunek Prawo, I i II semestr   | <b>600 GBP</b>     | Zgodnie z harmonogramem płatności  |
| Kierunek Prawo III semestr i kolejne   | <b>660 GBP</b>     | Zgodnie z harmonogramem płatności  |
| Kierunek Pedagogika specjalna;<br>Pedagogika wczesnoszkolna i<br>przedszkolna, I i II semestr        | <b>570 GBP</b>     | Zgodnie z harmonogramem płatności  |
| Kierunek Pedagogika specjalna;<br>Pedagogika wczesnoszkolna i<br>przedszkolna, III semestr i kolejne | <b>600 GBP</b>     | Zgodnie z harmonogramem płatności  |
| <b>STUDIA I STOPNIA</b>  |                    |  |
| Kierunek Pedagogika<br>Studia I stopnia (licencjackie)<br>I i II semestr                             | <b>510 GBP</b>     | Zgodnie z harmonogramem płatności  |
| Kierunek Pedagogika<br>Studia I stopnia (licencjackie)<br>III semestr i kolejne                      | <b>570 GBP</b>     | Zgodnie z harmonogramem płatności  |
| <b>STUDIA II STOPNIA</b>   |                    |  |
| Kierunek Pedagogika<br>Studia II stopnia (magisterskie)<br>I i II semestr                            | <b>570 GBP</b>     | Zgodnie z harmonogramem płatności  |
| Kierunek Pedagogika<br>Studia II stopnia (magisterskie)<br>III i IV semestr                          | <b>600 GBP</b>     | Zgodnie z harmonogramem płatności  |
| Opłata rekrutacyjna  | 30 GBP             | Potwierdzenie zapłaty składane wraz z dokumentami rekrutacyjnymi   |
| Wydanie legitymacji studenckiej  | 5 GBO              | Potwierdzenie zapłaty składane wraz z dokumentami rekrutacyjnymi   |
| Wydanie duplikatu legitymacji studenckiej  | 8 GBP              | Potwierdzenie zapłaty składane wraz z wnioskiem  |
| Zaświadczenie (w tym wypełnianie druków) w jęz. polskim - studenci                                   | 5 GBP              | Potwierdzenie zapłaty składane wraz z wnioskiem (w przypadku poczty elektronicznej oprócz wniosku należy załączyć również skan dowodu zapłaty) |
| Zaświadczenie (w tym wypełnianie druków w jęz. obcym) - studenci                                     | 15 GBP             | Potwierdzenie zapłaty składane wraz z wnioskiem (w przypadku poczty elektronicznej oprócz wniosku należy załączyć również skan dowodu zapłaty) |
| Zaświadczenie (w tym wypełnianie druków) w jęz. polskim - absolwenci                                 | 15 GBP             | Potwierdzenie zapłaty składane wraz z wnioskiem (w przypadku poczty elektronicznej oprócz wniosku należy załączyć również skan dowodu zapłaty) |
| Zaświadczenie (w tym wypełnianie druków) w jęz. obcym - absolwenci                                   | 40 GBP             | Potwierdzenie zapłaty składane wraz z wnioskiem (w przypadku poczty elektronicznej oprócz wniosku należy załączyć również skan dowodu zapłaty) |

|  |  |   |
|--|--|---|
| Koszty za przesyłkę pocztową - Polska                    | 10 GBP   | Potwierdzenie zapłaty składane wraz z wnioskiem (dotyczy wysyłki zaświadczeń) |
| Archiwizacja dokumentów                                  | 180 GBP  | Regulowane w dniu egzaminu dyplomowego  |
| Opłata za monit  | 5 GBP  | Opłata doliczana do monitu  |
| Opłata za przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej | 100 % czesnego za semestr, proporcjonalnie do czasu opóźnienia | Regulowane w dniu egzaminu dyplomowego  |

|     |                                  |            |   |
|-----|----------------------------------|------------|---|
| 18. | Zmiana specjalności              | 30 GBP     | Potwierdzenie zapłaty składane wraz z wnioskiem   |
| 19. | Opłata za różnice programowe     | do 150 GBP | <ul style="list-style-type: none"> <li>• do 2 przedmiotów – zwolnienie z opłaty</li> <li>• do 5 przedmiotów – 200 zł</li> <li>• powyżej 5 przedmiotów – 600 zł</li> </ul> |
| 20. | Warunkowy wpis na wyższy semestr | 80 GBP zł  | Opłata semestralna za 1 przedmiot   |

#### Harmonogram płatności:

- przy płatności jednorazowej do 15 października każdego roku akademickiego;
- przy płatnościach semestralnych najpóźniej do 15 października (w semestrze zimowym) oraz do 15 lutego (w semestrze letnim);
- przy płatnościach ratalnych najpóźniej do 30 września / 15 października / 15 listopada / 15 grudnia / 15 stycznia / 15 lutego / 15 marca / 15 kwietnia / 15 maja / 15 czerwca.