

## **REGULAMIN REKRUTACJI**

uczestników szkolenia dla kadry instytucji partnerskich i projektu „**Kompendium nauczyciela – psychologiczne i pedagogiczne aspekty pracy**” realizowanego przez Polish Academy of Social Sciences and Humanities w międzynarodowym partnerstwie w ramach programu Erasmus+, sektor edukacja szkolna, akcja KA226 partnerstwa na rzecz gotowości do edukacji cyfrowej

**Dane identyfikacyjne projektu:** Nr 2020-1-PL01-KA226-SCH-095677

**Czas trwania projektu:** 01.03.2021 – 28.02.2023

**Adresaci projektu:** pracownicy merytoryczni Polish Academy of Social Sciences and Humanities

### **§ 1**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników szkolenia dla kadry instytucji partnerskich oraz zasady uczestnictwa w projekcie „**Kompendium nauczyciela – psychologiczne i pedagogiczne aspekty pracy**”, realizowanego w ramach programu Erasmus+, sektor edukacja szkolna, akcja KA226 – partnerstwa na rzecz gotowości do edukacji cyfrowej przez Polish Academy of Social Sciences and Humanities w międzynarodowej grupie partnerskiej.

Projekt został przygotowany w celu opracowania i wdrożenia w ramach współpracy międzynarodowej, kompleksowych i innowacyjnych, szeroko dostępnych narzędzi i metod wspierania nauczycieli, prowadzących działalność edukacyjną w Polsce oraz w języku polskim za granicą.

**Cele projektu:**

Innowacyjne praktyki wzmocnią kompetencje nauczycieli i instytucji szkół polonijnych, poprzez:

1. Podniesienie:

- wiedzy i kompetencji nauczycieli z zakresu psychologicznych i pedagogicznych aspektów pracy;
- wiedzy i kompetencji nauczycieli z pracy z platformą cyfrową;
- kompetencji pracowników dydaktycznych z organizacji koordynującej prowadzących szkolenia oraz udzielających doradztwa nowym grupom odbiorców.

2. Opracowanie i wdrożenie:

- "Kompendium nauczyciela – psychologiczne i pedagogiczne aspekty pracy”;
- e-platformy kompatybilnej z treściami kompendium wraz z 20 kursami e-learningowymi.

3. Udostępnienie rezultatów pracy intelektualnej wraz ze stałym wsparciem dla uczestniczących w projekcie organizacji oraz innym podmiotom i osobom prowadzącym działalność edukacyjną w Polsce oraz w języku polskim za granicą.

Projekt jest odpowiedzią na realne potrzeby placówek prowadzących polską oświatę poza granicami kraju.

Innowacyjność projektu polega m.in. na przygotowaniu nawiązujących do treści Kompendium szkoleń z zakresu psychologii i pedagogiki oraz pracy z TIK, które pomogą nauczycielom w pracy z e-platformą oraz udoskonalą warsztat kadry pedagogicznej.

## § 2

### **PRZEDMIOT PROJEKTU**

Podstawowym założeniem oraz głównym celem i przedmiotem projektu jest opracowanie i wdrożenia w ramach współpracy międzynarodowej, kompleksowych i innowacyjnych,

szeroko dostępnych narzędzi i metod wspierania nauczycieli, prowadzących działalność edukacyjną w Polsce oraz w języku polskim za granicą, w tym:

"Kompedium nauczyciela – psychologiczne i pedagogiczne aspekty pracy”;

- e-platformy kompatybilnej z treściami kompedium wraz z 20 kursami e-learningowymi.

Aby osiągnąć założone cele, obok zaplanowanych działań w krajach instytucji partnerskich, realizacja projektu zakłada również przeprowadzenie mobilności pracowników merytorycznych instytucji partnerskich do kraju każdej instytucji partnerskiej.

Cele mobilności:

- zapewnienie stałego kontaktu, doradztwa oraz wsparcia nauczycieli polonijnych przez pracowników dydaktycznych z organizacji koordynującej oraz PASSH w trakcie trwania projektu i po jego zakończeniu (m.in. dzięki wykorzystaniu e-learningu)
- poszerzenie umiejętności nauczycieli polonijnych związanych z psychologicznymi i pedagogicznymi aspektami pracy
- możliwość zaprezentowania innowacyjnych narzędzi i metod pracy z uczniem oraz ich przetestowania w lokalnych warunkach
- aktywne włączenie się wszystkich partnerów w wypracowanie rezultatów oraz produktów projektu, stanowiących pomoc i wsparcie dla poszczególnych nauczycieli oraz instytucji prowadzących edukację polonijną (m.in. współorganizowanie kursów e-learningowych)
- możliwość wymiany doświadczeń, elementów dobrych praktyk, a także promocji kultury współpracy i uczenia się od siebie w środowisku nauczycieli polonijnych z różnych krajów europejskich
- poszerzenie kompetencji kadry zarządzającej szkół polonijnych w zakresie zarządzania placówką oświatowej.

Mobilność zagraniczna odbędzie się w dniach 10-14 września 2021 roku w kraju organizacji partnerskiej projektu:

**Associació Cultural Escuela Polaca, Hiszpania**

### § 3

#### **WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

Uczestnikami projektu są pracownicy merytoryczni (nauczyciele i kadra zarządzająca) Polish Academy of Social Sciences and Humanities.

Nabór zostanie przeprowadzony przez powołaną do tego celu Komisję Rekrutacyjną a poprzedzony działalnością informacyjno-promocyjną w formie informacji zamieszczonych na tablicy ogłoszeń w siedzibie Polish Academy of Social Sciences and Humanities oraz na stronie www instytucji.

Równość szans przy ubieganiu się o zakwalifikowanie na wyjazd zagraniczny bez względu na płeć, wiek czy niepełnosprawność zostanie zapewniona w procesie rekrutacji.

W rekrutacji będą brane pod uwagę tylko kryteria merytoryczne.

W celu wzięcia udziału w procesie rekrutacji należy wypełnić i własnoręcznie podpisać kwestionariusz zgłoszeniowy (**załącznik nr 1**) oraz deklarację udziału w projekcie (**załącznik nr 2**) a następnie przesłać pocztą elektroniczną skany ww. dokumentów (w formacie PDF) na adres: [rektorat@passhlondyn.eu](mailto:rektorat@passhlondyn.eu) (ww. dokumenty aplikacyjne są dostępne na stronie internetowej Polish Academy of Social Sciences and Humanities).

Termin nadsyłania zgłoszeń upływa **28. 07. 2021 r. o godz. 12.00**

Każdy kandydat zostanie poinformowany o wynikach naboru drogą pisemną, mailową lub telefoniczną.

### § 4

#### **KRYTERIA UCZESTNICTWA**

Komisja Rekrutacyjna wybierze osoby, które w największym stopniu spełniają następujące kryteria:

- zatrudnienie lub umowa o wolontariat Polish Academy of Social Sciences and Humanities

- minimum roczny staż pracy w oświacie polonijnej

i deklarują:

- aktywny udział w zaplanowanych szkoleniach oraz wszelkich merytorycznych aktywnościach
- wspólną pracę nad wytworzeniem rezultatów pracy intelektualnej projektu w trakcie i po szkoleniu
- dzielenie się uzyskaną wiedzą w organizacjach macierzystych
- udział w lokalnych działaniach/wydarzeniach informacyjnych o projekcie i działaniach upowszechniających
- wdrażanie pozyskanej wiedzy i umiejętności w codziennej praktyce pedagogicznej
- zaangażowanie w realizację projektu oraz współpracę z instytucjami oświatowymi
- chęć podnoszenia kwalifikacji

## § 5

### **SPOSÓB ORGANIZACJI MOBILNOŚCI - SZKOLENIA DLA PRACOWNIKÓW Z INSTYTUCJI PARTNERSKICH**

W pierwszej, zaplanowanej w trakcie realizacji projektu mobilności typu krótkie programy szkoleniowe dla pracowników instytucji partnerskich do partnera zagranicznego (Asociación Cultural Escuela Polaca, Hiszpania) weźmie udział 3 pracowników merytorycznych (nauczycieli akademickich) Polish Academy of Social Sciences and Humanities.

Wyjazd zostanie zorganizowany w terminie 10-14.09.2021. i będzie trwał 5 dni (w tym pierwszy (1, tj. 10.09.2021.) i ostatni (5, tj. 14.09.2021.) dzień przeznaczony na podróż). Działania merytoryczne podczas mobilności będą miały miejsce w dniach 11-13.09.2021, zgodnie z ustalonym w porozumieniu z partnerem zagranicznym planem mobilności – krótkiego szkolenia dla pracowników instytucji partnerskich.

W ramach budżetu projektu uczestnicy mają zapewnione środki finansowe na odbycie mobilności (podróż, zakwaterowanie, wyżywienie, ubezpieczenie, zajęcia w ramach przygotowania kulturowego).

## § 6

### **KOMISJA REKRUTACYJNA**

Komisja Rekrutacyjna powołana przez Rektora – Polish Academy of Social Sciences and Humanities przeprowadzi wybór uczestników na podstawie kwestionariuszy zgłoszeniowych, punktacji dot. stażu pracy w oświacie polonijnej, tj.:

- roczny staż – 1 punkt
- za każdy dodatkowy rok pracy +1 punkt

W przypadku uzyskania jednakowej ilości punktów o wyborze uczestnika zadecyduje kolejność zgłoszeń.

W wyniku podjęcia powyższej procedury stworzona lista uczestników.

W przypadku zgłoszenia się większej liczby kandydatów utworzona zostanie lista rezerwowa. Gdy nastąpi rezygnacja osoby z listy podstawowej uczestników na jej miejsce do projektu zostaje zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.

Każdy kandydat do projektu zostanie poinformowany o wynikach naboru drogą pisemną, mailową lub telefoniczną.

## § 7

### **PROCEDURA REZYGNACJI**

Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie (w uzasadnionych przypadkach) możliwa jest po przedstawieniu pisemnego wniosku do koordynatora projektu z instytucji partnerskiej. Wniosek taki należy złożyć nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem mobilności. W przypadku rezygnacji uczestnika po zakupieniu biletów lotniczych zostaje on obciążony kosztami tzw. przebukowania biletu.

Gdy nastąpi rezygnacja osoby z listy podstawowej uczestników na jej miejsce do projektu zostaje zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.

## § 8

### **OBOWIAZKI UCZESTNIKA MOBILNOŚCI I PROJEKTU**

#### przed mobilnością zagraniczną:

- zapoznanie się ze specyfiką organizacji i funkcjonowania oświaty polonijnej w kraju organizacji przyjmującej w oparciu o dostarczone materiały,
- przygotowanie pedagogiczne w związku z planowaną tematyką szkolenia

#### w trakcie mobilności zagranicznej:

- sumienne uczestnictwo w zaplanowanych działaniach merytorycznych,
- sporządzanie krótkich raportów dziennych dla instytucji wysyłającej – Polish Academy of Social Sciences and Humanities z przebiegu krótkiego szkolenia dla pracowników organizacji partnerskich,
- wypełnianie ankiet ewaluacyjnych w trakcie mobilności i przesyłanie ich do koordynatora projektu z org. koordynującej,
- gromadzenie materiałów ze szkolenia w celu ich późniejszego wykorzystania podczas prac nad wytworzeniem rezultatów pracy intelektualnej projektu,
- uczestnictwo w działaniach na rzecz wytworzenia rezultatów pracy intelektualnej projektu,
- uczestnictwo w formach przygotowanie kulturowego ustalonych w porozumieniu z partnerem zagranicznym

#### po mobilności:

- realizacja zadań przydzielonych przez koordynatora projektu, dot. prac nad wytworzeniem rezultatów pracy intelektualnej projektu,

- upowszechnianie rezultatów mobilności (udział w wydarzeniach upowszechniających organizowanych przez organizację), w tym dzielenie się uzyskaną wiedzą z innymi pracownikami w instytucji partnerskiej, nie uczestniczącymi w szkoleniu
- sporządzenie indywidualnego raportu z odbytej mobilności (do 30 dni po zakończeniu mobilności) oraz przesłanie go do org. koordynującej
- sporządzenie raportu wymaganego przez Narodową Agencję w terminie przez nią określonym (przesłanie potwierdzenia sporządzenia raportu do org. koordynującej).

## § 9

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Szczegółowe warunki uczestnictwa w projekcie zostaną określone w umowie pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności (pracownikiem). Wzór umowy zostanie udostępniony na stronie internetowej Polish Academy of Social Sciences and Humanities.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod adresem mailowym – [ewa.wojtowicz@passhlondyn.eu](mailto:ewa.wojtowicz@passhlondyn.eu)

Szczegółowe informacje o Programie Erasmus+, Akcji 2, w ramach sektora Edukacja szkolna  
- akcja KA226 - <https://erasmusplus.org.pl/>

Reading, 25.07.2021



