

# **Regulamin studiów Europejskiej Uczelni Nauk Medycznych i Społecznych w Warszawie**

## **1. Przepisy ogólne**

### **§ 1**

1. Regulamin studiów Europejskiej Uczelni Nauk Medycznych i Społecznych w Warszawie, zwany dalej Regulaminem, określa organizację studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta.
2. Przepisy Regulaminu stosuje się do studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
3. Regulamin uchwała Senat Uczelni, co najmniej na pięć miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego.
4. Regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego, po uzgodnieniu z Samorządem Studentów. Jeżeli w ciągu 3 miesięcy od uchwalenia Regulaminu, Senat Uczelni i Samorząd Studentów nie dojdą do porozumienia w sprawie jego treści, Regulamin wchodzi w życie na mocy ponownej uchwały Senatu Uczelni podjętej większością co najmniej 2/3 głosów jego statutowego składu.

### **§ 2**

1. Przyjęcie na studia w Uczelni następuje na zasadach określonych w uchwale Senatu w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia stacjonarne i niestacjonarne w danym roku akademickim.
2. Przyjęcie w poczet studentów Uczelni następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania. Studenci składają ślubowanie według roty określonej przez Statut Uczelni.
3. Podpisany przez studenta akt ślubowania złożony zostaje w teczce akt osobowych studenta.
4. Po złożeniu ślubowania student otrzymuje legitymację studencką.
5. Prawa i obowiązki studenta wygasają z dniem ukończenia studiów lub prawomocnego skreślenia z listy studentów. Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia zachowuje prawa studenta do dnia 31 października, w roku, w którym ukończyła dane studia, z wyłączeniem prawa do pomocy materialnej przyznawanej ze środków pochodzących z budżetu państwa.
6. Osoba przyjęta na studia podpisuje oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami odpłatności za usługi edukacyjne oraz innymi opłatami związanymi z odbywaniem studiów.
7. Studia na Uczelni są odpłatne. Wysokość opłat na studiach ustala Kanclerz. Zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne oraz tryb i warunki ich uiszczania wchodzi w życie na mocy zarządzenia Kanclerza.
8. Po ukończeniu studiów absolwent uzyskuje dyplom, którego wzór określa Senat Uczelni.

### § 3

1. Studenci studiów prowadzonych przez Uczelnię tworzą Samorząd Studentów.
2. Organy Samorządu Studentów są wyłącznym reprezentantem ogółu studentów i działają na podstawie Regulaminu Samorządu Studentów.

### § 4

1. Przełożonym wszystkich studentów Uczelni jest Rektor, a bezpośrednim przełożonym studentów Wydziału jest Dziekan.
2. W zakresie udzielonych pełnomocnictw w imieniu Rektora działają Prorektorzy, Dziekani oraz Prodziekani.
3. Dziekan wykonuje swoje obowiązki współdziałając z właściwymi organami Samorządu Studentów.

### § 5

1. Dziekan może powołać spośród nauczycieli akademickich opiekunów kierunków studiów, a w razie potrzeby opiekunów grup studenckich, określając ich obowiązki i zadania.
2. Do obowiązków opiekuna należy udzielanie studentom pomocy, rady i konsultacji w sprawach związanych z ich problemami dydaktycznymi i socjalnymi, a także opiniowanie na prośbę studenta lub na życzenie Dziekana indywidualnych spraw związanych z tokiem studiów.

## 2. Organizacja studiów

### § 6

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego. W uzasadnionych przypadkach zajęcia mogą się rozpocząć przed 1 października.
2. Rok akademicki dzieli się na dwa semestry: zimowy i letni.
3. Organizację roku akademickiego corocznie określa i podaje do wiadomości publicznej Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu Uczelni, do dnia 31 maja roku kalendarzowego, w którym rok akademicki się rozpoczyna.

### § 7

Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych, zwane dniami lub godzinami rektorskimi.

## 3. Program studiów

### § 8

1. Studia prowadzone są na podstawie programu uchwalonego przez Senat Uczelni.
2. Program studiów zawiera opis zakładanych efektów uczenia się dla danego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia.
3. Program studiów obejmuje opis procesu kształcenia prowadzący do uzyskania efektów uczenia się i zawiera opis modułów kształcenia oraz plan studiów.

4. Moduł kształcenia to przedmiot lub grupa przedmiotów, praktyka, przygotowanie do egzaminu dyplomowego, które mają przyporządkowaną określoną liczbę punktów Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS).
5. Plan studiów określa wykaz przedmiotów, ich wymiar czasowy, formy realizacji i zaliczenia, a także liczbę punktów ECTS.
6. Program studiów może przewidywać prowadzenie przedmiotów w języku obcym. W tym przypadku zaliczenia i egzaminy odbywają się w języku, w którym realizowany jest przedmiot.
7. Dziekan może wyrazić zgodę na przygotowanie pracy dyplomowej w języku obcym i przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w tym języku.
8. Jeżeli całość programu studiów prowadzona jest w języku obcym, przygotowanie pracy dyplomowej i przeprowadzenie egzaminu dyplomowego odbywa się w tym języku.
- 9.

## § 9

1. Nabycie kwalifikacji pierwszego stopnia na studiach trwających sześć semestrów wymaga uzyskania co najmniej 180 punktów ECTS, na studiach trwających siedem semestrów co najmniej 210 punktów ECTS, na studiach trwających osiem semestrów co najmniej 240 punktów ECTS.
2. Nabycie kwalifikacji drugiego stopnia wymaga uzyskania co najmniej 120 punktów ECTS na studiach trwających cztery semestry i co najmniej 90 punktów ECTS na studiach trwających trzy semestry.
3. Plan studiów zawiera wymaganą liczbę punktów ECTS, o których mowa w ust. 1 i 2.
4. Student studiów niestacjonarnych ma obowiązek zrealizować program studiów prowadzący do uzyskania takich samych efektów uczenia się jak na studiach stacjonarnych.

## § 10

1. Studia realizowane są zgodnie z efektami uczenia się i standardami kształcenia, do których dostosowane są programy studiów, zgodnie z wytycznym ustalonymi przez Senat, po zasięgnięciu pisemnej opinii właściwego organu Samorządu Studentów.
2. Programy studiów na nowy rok akademicki są uchwalane najpóźniej do końca maja roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się rok akademicki.
3. Dziekan właściwego Wydziału ogłasza program studiów na stronie internetowej Uczelni, w systemie informatycznym lub na tablicach ogłoszeń właściwego Wydziału najpóźniej na 3 miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego.
4. Dziekan właściwego Wydziału ustala i ogłasza rozkład zajęć w danym semestrze, na stronie internetowej Uczelni, w systemie informatycznym lub na tablicach ogłoszeń właściwego Wydziału nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem semestru.
5. Uczelnia może prowadzić studia dualne, które są studiami o profilu praktycznym prowadzonymi z udziałem pracodawcy. Organizację studiów określa umowa zawarta w formie pisemnej.

## § 11

1. Osoba odpowiedzialna za przedmiot opracowuje sylabus przedmiotu i po zatwierdzeniu przez Dziekana podaje go do wiadomości studentów poprzez przedstawienie sylabusa na pierwszych zajęciach oraz opublikowanie go w systemie informatycznym Uczelni przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych.
2. Sylabus przedmiotu określa w szczególności efekty uczenia się, sposób ich weryfikacji i formy dokumentacji, tematykę zajęć, zalecaną literaturę.

#### **4. Warunki odbywania studiów przez studentów z niepełnosprawnością**

##### **§ 12**

1. Uczelnia zapewnia organizację i właściwą realizację procesu dydaktycznego do szczególnych potrzeb studentów niepełnosprawnych, w tym w miarę możliwości lokalowych i logistycznych dostosowuje warunki odbywania studiów do rodzaju niepełnosprawności.
2. Student niepełnosprawny, którego stan zdrowia uniemożliwia pełny udział w realizacji procesu dydaktycznego, może złożyć do Dziekana wniosek o zmodyfikowanie warunków odbywania studiów, w szczególności poprzez zmianę formy uczestniczenia w zajęciach, formy zapisu materiałów dydaktycznych lub trybu uzyskiwania zaliczeń i zdawania egzaminów.

##### **§ 13**

1. Jeżeli niepełnosprawność uniemożliwia studentowi korzystanie z materiałów dydaktycznych, student może złożyć wniosek do Dziekana o ich utrwalenie w alternatywnej formie zapisu, w tym m.in. w formie:
  - 1) dokumentu wydrukowanego powiększoną czcionką,
  - 2) dokumentu elektronicznego,
  - 3) nagrania audio.
2. Jeżeli niepełnosprawność nie pozwala studentowi na:
  - 1) uczestniczenie w zajęciach - student może złożyć wniosek do Dziekana o udzielenie zgody na odbywanie studiów w trybie Indywidualnej Organizacji Studiów na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie;
  - 2) uczestniczenie w zajęciach wychowania fizycznego - student może złożyć wniosek do Dziekana właściwego Wydziału o udzielenie zgody na realizację przedmiotu w innej formie, z zachowaniem przypisanych do przedmiotu efektów uczenia się,
  - 3) samodzielne sporządzanie notatek – za zgodą Dziekana student może podczas zajęć korzystać z dodatkowych urządzeń technicznych, pozwalających na pełny udział w zajęciach.
3. Student może złożyć wniosek do Dziekana o zmianę trybu uzyskiwania zaliczeń lub składania egzaminów z powodu niepełnosprawności, w tym m.in. o:
  - 1) przedłużenie czasu trwania zaliczenia lub egzaminu,
  - 2) przygotowanie materiałów egzaminacyjnych w alternatywnych formach zapisu,
  - 3) stosowanie podczas egzaminu lub zaliczenia dodatkowych urządzeń technicznych (m.in. oprogramowanie udźwiękawiające, urządzenia brajlowskie, klawiatury alternatywne itp.),
  - 4) zmianę egzaminu pisemnego na ustny lub ustnego na pisemny.

##### **§ 14**

Pełnomocnik Rektora ds. Studentów Niepełnosprawnych udziela wsparcia studentom niepełnosprawnym w zakresie, o którym mowa w § 12 i § 13 niniejszego Regulaminu.

## **5. Indywidualna organizacja studiów**

### **§ 15**

Student może uzyskać zgodę na studiowanie według indywidualnej organizacji studiów realizowanej w formie:

- 1) Indywidualnego Toku Studiów,
- 2) Indywidualnego Rozkładu Zajęć.

### **§ 16**

1. Indywidualny Tok Studiów jest formą kształcenia:
  - 1) szczególnie uzdolnionych oraz wyróżniających się studentów w zakresie wybranych przez nich dyscyplin naukowych,
  - 2) osób, w stosunku do których potwierdzono efekty uczenia się uzyskane poza systemem studiów. Warunki potwierdzania efektów uczenia się, w tym zasady, limity miejsc oraz sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących określa Senat Uczelni.
2. Warunki odbywania studiów przez studentów, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 określone są w odrębnych przepisach uchwalonych przez Senat Uczelni.

### **§ 17**

Indywidualny Tok Studiów może być realizowany przez studentów, o których mowa w § 16 ust. 1 pkt. 1 na studiach pierwszego stopnia od drugiego roku studiów oraz na studiach drugiego stopnia.

### **§ 18**

1. Student spełniający warunki na Indywidualny Tok Studiów musi złożyć do Dziekana w terminie do 15 września następujące dokumenty:
  - 1) wniosek,
  - 2) wykaz przedmiotów z wybranej dyscypliny do realizacji w ramach Indywidualnego Toku Studiów,
  - 3) pisemną opinię opiekuna naukowego.
2. Studenci, o których mowa w § 16 ust. 1 pkt 1 ubiegający się o przyjęcie na Indywidualny Tok Studiów powinni uzyskać z dotychczasowego toku studiów (od pierwszego roku do dnia składania wniosku) średnią ocen wyliczoną zgodnie z § 72 ust. 1 Regulaminu i wynoszącą co najmniej 4, 75.
3. Średnia ocen określona w § 18 ust. 2 nie dotyczy studentów przyjmowanych na pierwszy studiów, decyzję podejmuje Dziekan.
4. Osoby, w stosunku do których potwierdzono efekty uczenia się, uzyskane poza systemem studiów, zobowiązane są do złożenia pisemnego wniosku do Dziekana właściwego Wydziału o wyrażenie zgody na studiowanie na danym kierunku, poziomie i profilu w ramach Indywidualnego Toku Studiów.
5. Zgodę na kontynuację studiów w ramach Indywidualnego Toku Studiów wydaje Dziekan na podstawie złożonych przez studenta dokumentów, o których mowa w ust. 1.

### **§ 19**

1. Studentowi, który otrzymał zgodę na kształcenie w ramach Indywidualnego Toku Studiów, Dziekan przydziela opiekuna naukowego spośród nauczycieli akademickich, posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora.

2. Dziekan powołuje opiekuna naukowego na okres roku akademickiego, na który student uzyskał zgodę Dziekana na kształcenie w ramach Indywidualnego Toku Studiów.
3. Opiekun naukowy w porozumieniu ze studentem opracowuje szczegółowy roczny program studiów oraz pełni funkcję kontrolną i doradczą w zakresie jego realizacji.

## § 20

1. Student realizujący Indywidualny Tok Studiów ma prawo do indywidualnego ustalenia harmonogramu zajęć w semestrze.
2. Studentowi realizującemu Indywidualny Tok Studiów umożliwia się dokonywanie zaliczeń i składanie egzaminów w terminach uzgodnionych z egzaminującymi (także poza okresem sesji egzaminacyjnej).
3. Studentów studiujących według Indywidualnego Toka Studiów obowiązuje niniejszy Regulamin.

## § 21

1. Zaliczenie semestru w ramach realizowanego przez studenta Indywidualnego Toka Studiów odbywa się na podstawie przedstawionej przez studenta dokumentacji, do której należy dołączyć opinię opiekuna naukowego. Dokumentacja powinna być dostarczona do Dziekana właściwego Wydziału, do końca danego semestru.
2. W wyjątkowych sytuacjach student może zrezygnować ze studiowania według Indywidualnego Toka Studiów, po uzyskaniu opinii opiekuna naukowego, na swój pisemny wniosek skierowany do Dziekana, złożony w Dziekanacie właściwego Wydziału nie później niż na tydzień przed rozpoczęciem semestru.
3. Rezygnacja, o której mowa w ust. 2 następuje z dniem rozpoczęcia kolejnego semestru i nie może nastąpić w trakcie trwania semestru.
4. Student rezygnujący z Indywidualnego Toka Studiów zobowiązany jest do zaliczenia wszystkich rozpoczętych kursów oraz nadrobienia ewentualnych zaległości wynikających ze standardowego programu studiów.
5. Dziekan może cofnąć zgodę na Indywidualny Tok Studiów w przypadku naruszenia przez studenta określonych zasad realizacji Indywidualny Tok Studiów, braku postępów w nauce albo na wniosek studenta.

## § 22

1. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta, Dziekan może wyrazić zgodę na Indywidualny Rozkład Zajęć.
2. Indywidualny Rozkład Zajęć może mieć zastosowanie w odniesieniu do studentów, którzy:
  - 1) studiują na dwóch lub więcej kierunkach studiów w Uczelni macierzystej lub innej,
  - 2) studiują wybrane przedmioty na innych kierunkach studiów lub specjalnościach,
  - 3) samotnie wychowują dzieci, które nie ukończyły 13 lat,
  - 4) są niepełnosprawni,
  - 5) są w trudnej sytuacji zdrowotnej lub rodzinnej.
3. Indywidualny Rozkład Zajęć polega na ustaleniu indywidualnych terminów i sposobu realizacji obowiązków dydaktycznych wynikających z programu studiów.
4. Dziekan ustala Indywidualny Rozkład Zajęć na okres nie dłuższy niż rok akademicki.

5. Dziekan może cofnąć zgodę na Indywidualny Rozkład Zajęć w przypadku naruszenia przez studenta określonych zasad realizacji Indywidualnego Rozkładu Zajęć, braku postępów w nauce albo na wniosek studenta.
6. W ramach Indywidualnego Rozkładu Zajęć student ma prawo do ustalenia z prowadzącym zajęcia indywidualnych terminów realizacji zajęć dydaktycznych wynikających z programu studiów oraz w wybranych przez siebie grupach. Realizacja zajęć musi nastąpić nie później niż do końca semestru w danym roku akademickim.
7. Student, który uzyskał zgodę na studiowanie w ramach Indywidualnego Rozkładu Zajęć jest zobowiązany do uzgodnienia ze wszystkimi nauczycielami prowadzącymi zajęcia w danym semestrze, zasad udziału w tych zajęciach, w tym zasad uzyskiwania zaliczeń cząstkowych i zaliczenia końcowego, niezwłocznie po otrzymaniu decyzji Dziekana.

## **6. Prawa i obowiązki studenta**

### **§ 23**

1. Student ma prawo w szczególności do:
  - 1) zdobywania wiedzy na wybranym kierunku studiów, rozwijania własnych zainteresowań, korzystania z pomieszczeń, urządzeń i pomocy dydaktycznych Uczelni,
  - 2) przeszkolenia przez Samorząd Studentów w zakresie praw i obowiązków studenta,
  - 3) korzystania z konsultacji nauczycieli akademickich w sprawach związanych z realizacją programów studiów,
  - 4) uczestniczenia w podejmowaniu decyzji przez organ kolegialny Uczelni za pośrednictwem przedstawicieli studentów,
  - 5) zgłaszania do władz Uczelni postulatów dotyczących programu studiów, toku studiów, spraw związanych z procesem nauczania, z wychowaniem oraz warunkami socjalno – bytowymi,
  - 6) otrzymywania nagród i wyróżnień,
  - 7) uzyskiwania urlopów od zajęć dydaktycznych w Uczelni w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie,
  - 8) studiowania według Indywidualnej Organizacji Studiów,
  - 9) powtarzania niezaliczonych okresów studiów oraz warunkowego kontynuowania studiów,
  - 10) zrzeszania się w organizacjach studenckich działających w Uczelni,
  - 11) uczestniczenia w badaniach i zrzeszania się w kołach naukowych prowadzonych na Uczelnię,
  - 12) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych, korzystania w tym celu z urządzeń i środków Uczelni oraz pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów Uczelni,
  - 13) uczestniczenia w zajęciach otwartych innych kierunków studiów i pozostałych zajęciach za zgodą prowadzącego,
  - 14) pomocy materialnej na zasadach określonych w regulaminie przyznawania pomocy materialnej studentom,
  - 15) korzystania z pomocy Biura Karier, w szczególności do odbywania staży i praktyk zawodowych w organizacjach, które zawarły z Uczelnią umowę o współpracy,
  - 16) uczestniczenia w życiu organizacji absolwenckich działających przy Uczelni,
  - 17) ochrony swoich danych osobowych w zakresie określonym odrębnymi przepisami,

- 18) wyrażania opinii o realizacji procesu dydaktycznego w szczególności poprzez złożenie ankiety, zgłaszanie uwag, skarg i prośb.
2. Studenci i rodziny studenckie (niepracujący małżonek i dzieci) mają prawo korzystania ze świadczeń publicznych zakładów opieki zdrowotnej na zasadach ustalonych w odrębnych przepisach.
3. Studentom przysługują także inne uprawnienia, wynikające z ustawy i przepisów szczególnych.
4. Opiekę nad studentami niepełnosprawnymi sprawuje Pełnomocnik Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych.
5. Pełnomocnik, o którym mowa w ust. 4 określa szczegółowe potrzeby studenta wraz z dostosowaniem warunków odbywania studiów do rodzaju jego niepełnosprawności.

## § 24

Do podstawowych obowiązków studenta należy:

- 1) postępowanie zgodnie z treścią ślubowania,
- 2) systematyczne i aktywne zdobywanie wiedzy, umiejętności i kompetencji zawodowych,
- 3) aktywny udział we wszystkich formach prowadzenia zajęć dydaktycznych i organizacyjnych,
- 4) uczestniczenie w kolokwjach, zaliczeniach, składanie egzaminów w ustalonych terminach oraz odbywanie praktyk zawodowych,
- 5) ściśle przestrzeganie obowiązujących w Uczelni przepisów, a w szczególności respektowanie postanowień statutu, regulaminów, uchwał Senatu oraz zarządzeń,
- 6) poszanowanie praw i obyczajów studenckich,
- 7) dbałość o dobre imię Uczelni,
- 8) poszanowanie mienia Uczelni,
- 9) terminowe wnoszenie opłat wynikających z zarządzenia Kanclerza w sprawie opłat za usługi edukacyjne,
- 10) przestrzeganie następujących zakazów:
  - a) spożywania alkoholu lub przebywania na terenie Uczelni w stanie wskazującym na jego spożycie,
  - b) posiadania, zażywania i rozprowadzania środków odurzających i substancji psychoaktywnych lub przebywanie na terenie Uczelni pod ich wpływem,
  - c) wnoszenia na teren Uczelni przedmiotów zagrażających życiu lub zdrowiu,
- 11) poszanowanie własności intelektualnej i przemysłowej oraz przestrzeganie praw autorskich w związku z wykonywaniem prac zaliczeniowych i pracy dyplomowej,
- 12) niezwłoczne powiadomienie Uczelni o zmianie stanu cywilnego, nazwiska i adresu.

## § 25

1. W razie uchybienia terminowi do odwołania, Rektor może przywrócić termin na prośbę studenta, jeżeli ten uprawdopodobni, że uchybienie nastąpiło bez jego winy.
2. Prośbę o przywrócenie terminu należy wnieść w ciągu siedmiu dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminu. Jednocześnie z wniesieniem prośby należy dopełnić czynności, dla której określony został termin.



## § 26

1. W przypadku skreślenia, przeniesienia, rezygnacji ze studiów lub ukończenia studiów istnieje obowiązek rozliczenia się ze wszelkich zobowiązań wobec Uczelni. Potwierdzenie rozliczenia znajduje się w karcie obiegowej.
2. Brak dopełnienia obowiązku określonego w ust. 1, może spowodować wstrzymanie wydania dokumentów przebiegu lub ukończenia studiów, a w przypadku zobowiązań finansowych, dochodzenie roszczeń w trybie postępowania cywilnego.

## § 27

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni, student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną lub przed sądem koleżeńskim, na zasadach określonych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce i Statucie Uczelni.
2. Za przewinienie mniejszej wagi Rektor może, z pominięciem komisji dyscyplinarnej lub sądu koleżeńkiego, wymierzyć studentowi karę upomnienia, po uprzednim wysłuchaniu obwinionego lub jego obrońcy.
3. Odpis prawomocnego orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej ds. Studentów dołącza się do teczki akt osobowych studenta.

## § 28

Student może podejmować pracę zarobkową. Wykonywanie pracy zawodowej nie zwalnia studenta od wypełniania obowiązków wobec Uczelni.

## 6. Przyjęcie na studia

### § 29

1. Warunkiem przyjęcia na studia jest złożenie, poświadczonej przez Uczelnię kopii świadectwa dojrzałości, a w przypadku kandydata na studia drugiego stopnia również poświadczonej przez Uczelnię kopii dyplomu ukończenia studiów oraz innych dokumentów określonych odrębnymi przepisami.
2. Zasady przyjęcia na studia cudzoziemców oraz rodzaj składanych przez nich dokumentów określają odrębne przepisy.

### § 30

1. Warunki i tryb rekrutacji na studia uchwała Senat.
2. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.

### § 31

1. W każdym okresie studiów student może zrezygnować ze studiowania w Uczelni.
2. Rezygnacja wymaga formy pisemnej i wywołuje skutek w dniu złożenia pisma w dziale spraw studenckich Uczelni lub w terminie przyszłym w niej określonym.

## § 32

1. Prawa studenckie wygasają:
  - 1) z dniem uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów,
  - 2) z dniem złożenia egzaminu dyplomowego,
  - 3) wskutek śmierci studenta.
2. Dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu studenta z listy studentów w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów w terminie dwóch miesięcy od daty rozpoczęcia zajęć dydaktycznych,
  - 2) rezygnacji studenta ze studiów,
  - 3) niezłożenia pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego w terminie określonym w § 65,
  - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
3. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów, w przypadku:
  - 1) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach,
  - 2) stwierdzenia braku postępów w nauce,
  - 3) niezyskania zaliczenia semestru w określonym terminie,
  - 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
4. Od decyzji, o których mowa w ust. 2 i 3, studentowi przysługuje prawo odwołania do Rektora w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji o skreśleniu. Decyzja Rektora jest ostateczna.

## 7. Zmiana uczelni, kierunku studiów, systemu kształcenia

### § 33

1. Na podstawie zawartych umów lub porozumień z innymi uczelniami w kraju i za granicą, student może realizować część programu studiów w innej uczelni. Decyzję podejmuje Dziekan na wniosek studenta.
2. Po powrocie studenta do macierzystej Uczelni, Dziekan zalicza zajęcia uzgodnione przed wyjazdem, które student zaliczył na innej uczelni, a następnie w razie wystąpienia przesłanek do wpisu warunkowego, dokonuje wpisu warunkowego na semestr, ustalając zajęcia niezbędne do uzupełnienia efektów uczenia się.
3. Zmiany w programie nieuzgodnione z Dziekanem podczas odbywania studiów w innej uczelni nie będą uwzględnione przy zaliczaniu semestru.
4. W przypadku, gdy przedmioty zaliczone w innej uczelni nie mają przyporządkowanej liczby punktów ECTS, punkty ustala Dziekan.
5. Szczegółowe warunki realizacji części programu studiów w innej uczelni ustala Dziekan.

### § 34

1. Student Wyższej Szkoły Biznesu i Zarządzania z Siedzibą w Ciechanowie może przenieść się do innej szkoły wyższej.
2. Student Wyższej Szkoły Biznesu i Zarządzania z Siedzibą w Ciechanowie, który zamierza przenieść się do innej szkoły wyższej, zobowiązany jest:
  - 1) pisemnie zawiadomić o tym Dziekana, nie później niż 14 dni przed proponowanym terminem przeniesienia, podając szkołę wyższą, w której zamierza kontynuować studia,
  - 2) wypełnić wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w Wyższej Szkole Biznesu i Zarządzania z Siedzibą w Ciechanowie,
  - 3) przedłożyć kartę obiegową.

### § 35

1. Student może przenieść się do Wyższej Szkoły Biznesu i Zarządzania z Siedzibą w Ciechanowie z innej szkoły wyższej.
2. Decyzję w sprawie przyjęcia studenta przenoszącego się z innej szkoły wyższej podejmuje Dziekan.
3. Podejmując decyzję o przeniesieniu studenta, Dziekan uwzględnia efekty kształcenia uzyskane w innej szkole wyższej w wyniku realizacji zajęć i praktyk odpowiadających zajęciom i praktykom określonym w programie kształcenia na kierunku studiów, na który student zostaje wpisany.
4. Warunkiem przeniesienia zajęć zaliczonych w innej szkole wyższej, w miejsce punktów ECTS przypisanych zajęciom i praktykom określonym w programie studiów, jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów uczenia się.
5. Decyzja, o której mowa w ust. 3 powinna wskazywać rok i semestr studiów, na który wpisany zostaje student oraz różnice programowe do uzupełnienia z określeniem terminu ich realizacji.

### § 36

1. Dziekan może wyrazić zgodę na zmianę:
  - 1) kierunku studiów, kierunku i specjalności lub specjalności studiów,
  - 2) formy odbywania studiów na danym kierunku.
2. Przy zmianie kierunku studiów, kierunku i specjalności lub specjalności studiów lub formy odbywania studiów, Dziekan może uzależnić zgodę od złożenia określonych egzaminów wynikających z różnic programowych.

### § 37

Przepisy § 35 stosuje się odpowiednio w przypadkach przenoszenia się studenta z kierunku na kierunek bądź zmieniającego specjalność studiów w ramach kierunków studiów, albo w razie przeniesienia studenta ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne lub odwrotnie w ramach Uczelni.

### § 38

1. Student może podjąć studia na innym, w tym drugim i kolejnym kierunku studiów w Uczelni tylko w drodze rekrutacji.
2. Na wniosek studenta, Dziekan Wydziału, na którym student podjął drugi kierunek studiów, może przenieść dotychczasowe osiągnięcia studenta. Do wniosku student powinien dołączyć przebieg studiów pierwszego kierunku wraz z uzyskaną liczbą punktów ECTS oraz program studiów wraz z określonymi efektami uczenia się dla poszczególnych przedmiotów.

## 8. Ocena postępów w nauce

### § 39

1. Okresem zaliczeniowym w Uczelni jest semestr.
2. Po każdym semestrze następuje rozliczenie studenta z wykonania wszystkich obowiązków dydaktycznych.

3. Podstawą zaliczenia przedmiotów jest osiągnięcie i uznanie efektów uczenia się przypisanych do poszczególnych przedmiotów.
4. Student semestru niebędącego ostatnim semestrem studiów w wyniku rozliczenia zostaje wpisany na wyższy semestr bezwarunkowo lub warunkowo, powtarza niezaliczony okres studiów lub zostaje skreślony z listy studentów.
5. Student ostatniego semestru studiów uzyskuje prawo przystąpienia do egzaminu dyplomowego po wykonaniu wszystkich obowiązków dydaktycznych.
6. Szczegółowe informacje dotyczące toku studiów, w tym uzyskane oceny, wpisy na kolejne semestry, stypendia i płatności, przechowywane są i przetwarzane w elektronicznym systemie. Dane te są dostępne studentom po zalogowaniu.

#### § 40

Warunkiem zaliczenia semestru i uzyskania wpisu na następny semestr jest uzyskanie wszystkich zaliczeń i złożenie wszystkich egzaminów wyznaczonych w planie studiów dla tego okresu nauki, uzyskanie zakładanych efektów uczenia się oraz uzyskanie określonej planem studiów liczby punktów ECTS.

#### § 41

1. Przedmiotom występującym w planie studiów przyporządkowane są punkty ECTS. Uzyskanie przez studenta punktów następuje po zaliczeniu przedmiotu.
2. Zaliczenie przedmiotu następuje na podstawie weryfikacji wszystkich efektów uczenia się wskazanych dla niego w sylabusie.
3. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się określone są w sylabusie.
4. Potwierdzenie zaliczenia przedmiotu następuje poprzez przyznanie studentowi punktów ECTS w liczbie wskazanej w planie studiów oraz w sylabusie.
5. Warunki i tryb przenoszenia osiągnięć studenta określają odrębne przepisy.

#### § 42

1. Przy egzaminach i zaliczeniach stosuje się następującą skalę ocen:
  - 5,0 - bardzo dobry (bdb), w systemie ECTS - A
  - 4,5 - dobry plus (db+), w systemie ECTS - B
  - 4,0 - dobry (db), w systemie ECTS - C
  - 3,5 - dostateczny plus (dst+), w systemie ECTS - D
  - 3,0 - dostateczny (dst), w systemie ECTS - E
  - 2,0 - niedostateczny (ndst), w systemie ECTS - F.
2. Niedostateczny jest oceną negatywną, pozostałe oceny wymienione w ust. 1 są ocenami pozytywnymi.
3. Punkty ECTS zalicza Dziekan, jeżeli student uzyskał z przedmiotu ocenę końcową co najmniej dostateczną.
4. Wymieniona w ust. 1 skala ocen odpowiada następującemu stopniowi opanowania efektów uczenia się, o ile szczegółowe programy kształcenia nie stanowią inaczej:
 

5,0	- 91 – 100%
4,5	- 81 – 90%
4,0	- 71 – 80%
3,5	- 61 – 70%
3,0	- 51 – 60%
2,0	- do 50%

5. Oceny z egzaminów i zaliczeń oraz punkty ECTS wpisywane są do protokołu egzaminacyjnego/zaliczeniowego oraz karty okresowych osiągnięć studenta, protokół oraz karta mogą mieć formę elektroniczną.

### § 43

1. Egzamin stanowi sprawdzian stopnia opanowania przez studenta efektów uczenia się określonych w programie przedmiotu. Zakres i forma egzaminu określana jest w sylabusie.
2. Egzamin nie może odbywać się podczas zajęć przewidzianych w planie studiów na inne formy kształcenia.
3. Egzamin przeprowadza nauczyciel akademicki wykładający dany przedmiot. W wyjątkowych wypadkach, z powodu choroby wykładowcy lub z innych ważnych przyczyn, Dziekan może wyznaczyć innego egzaminatora.
4. Jeżeli zajęcia z jednego przedmiotu, który kończy się egzaminem, prowadzone są przez kilku nauczycieli akademickich zaliczenia dokonuje osoba wyznaczona przez Dziekana.
5. Otrzymanie oceny pozytywnej, potwierdzone wpisem do protokołu egzaminacyjnego, powoduje uznanie egzaminu za złożony.

### § 44

1. Zaliczenie na ocenę przedmiotu nieobjętego egzaminem, dokonywane jest na podstawie wymagań określonych w sylabusie.
2. Otrzymanie oceny pozytywnej potwierdzonej wpisem do protokołu zaliczeniowego powoduje uzyskanie zaliczenia.

### § 45

1. Zaliczenia poszczególnych form zajęć dydaktycznych, wchodzących w skład przedmiotu dokonuje nauczyciel akademicki prowadzący te zajęcia na podstawie obecności, oceny aktywności studenta oraz uzyskanych przez niego ocen, między innymi z prac kontrolnych, bieżących sprawdzianów, kolokwii, referatów, projektów i ćwiczeń laboratoryjnych, uwzględniając szczegółowe sposoby weryfikacji zakładanych efektów uczenia się opisanych w programach studiów.
2. Prowadzący zajęcia jest zobowiązany na początku semestru zapoznać studentów z sylabusem prowadzonego przez siebie przedmiotu.
3. Nieobecność studenta na zajęciach innych niż wykłady musi być usprawiedliwiona. Sposób odrobienia zaległości określa prowadzący zajęcia. Podstawą usprawiedliwienia nieobecności jest podanie studenta złożone do Dziekana w terminie 14 dni od dnia ustania przyczyn nieobecności.
4. Zaliczenie zajęć dydaktycznych przeprowadza nauczyciel akademicki prowadzący te zajęcia. W wyjątkowych wypadkach, z powodu choroby nauczyciela akademickiego lub z innych ważnych przyczyn, Dziekan może wyznaczyć inną osobę przeprowadzającą zaliczenie.
5. Jeżeli zajęcia z jednego przedmiotu, który kończy się zaliczeniem na ocenę, prowadzone są przez kilku nauczycieli akademickich zaliczenia dokonuje osoba wyznaczona przez Dziekana.

## § 46

Informacja o uzyskanych wynikach egzaminów i zaliczeń podawana jest do wiadomości studentów poprzez system elektroniczny, w terminie do 7 dni od daty przeprowadzenia egzaminu lub zaliczenia.

## § 47

1. Student uczestniczący w pracach badawczych może być zwolniony z udziału w niektórych zajęciach z przedmiotu, z którym tematycznie związana jest realizowana praca. Uznania części efektów uczenia się dokonuje wyznaczony przez Dziekana nauczyciel prowadzący przedmiot.
2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 odbywa się na zasadach określonych przez Dziekana Wydziału.

## § 48

1. Studenci zobowiązani są do odbycia praktyki zawodowej w wymiarze i terminie wynikającym z programu studiów.
2. Decyzję w sprawie odbywania i zaliczania obowiązkowych praktyk zawodowych, wynikających z programów studiów, podejmuje Dziekan lub upoważniony przez Dziekana opiekun praktyk, według zasad określonych w odrębnych przepisach, który może:
  - 1) zaliczyć studentowi praktykę na podstawie złożonej dokumentacji o jej odbyciu,
  - 2) zaliczyć studentowi praktykę zawodową, jeżeli spełnia kryteria określone uchwałą Senatu,
  - 3) zezwolić studentowi na odbycie praktyki w innym terminie, jeżeli niezaliczenie praktyki nie koliduje z możliwością kontynuowania studiów,
  - 4) odwołać studenta z praktyki w razie naruszenia przez niego regulaminu pracy zakładu, w którym odbywa praktykę,
  - 5) nie zaliczyć praktyki, jeżeli student nie spełnił ustalonych warunków jej odbywania.

## § 49

1. Liczba egzaminów w roku akademickim nie może być większa od ośmiu, przy czym nie większa od pięciu w semestrze.
2. Student ma obowiązek przystąpienia do egzaminu w terminie wynikającym z harmonogramu sesji egzaminacyjnej zgodnym z organizacją roku akademickiego.
3. Na wniosek studenta, w uzasadnionych przypadkach, Dziekan może zezwolić na zaliczanie zajęć i składanie egzaminów w terminach innych niż ustalone w organizacji roku akademickiego.
4. Studenci niepełnosprawni mają prawo do zaliczania zajęć i składania egzaminów w trybie indywidualnym określonym przez Dziekana.

## § 50

1. Studentowi przysługuje możliwość składania jednego egzaminu/zaliczenia poprawkowego z każdego przedmiotu, z którego w terminie głównym uzyskał ocenę niedostateczną lub stracił taki termin.
2. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności w terminie głównym na egzaminie lub zaliczeniu student traci prawo do danego terminu, nie otrzymując żadnej oceny.
3. W przypadku nieprzystąpienia do egzaminu/zaliczenia w terminie głównym i poprawkowym student otrzymuje ocenę negatywną wpisaną przez Dziekana.
4. Student zobowiązany jest dostarczyć Uczelni usprawiedliwienie nieobecności na egzaminie lub terminie zaliczenia w ciągu 7 dni od daty egzaminu lub terminu zaliczenia. W przeciwnym razie nieobecność na egzaminie nie zostanie usprawiedliwiona.
5. W razie choroby lub innej usprawiedliwionej przez Dziekana nieobecności studenta na egzaminie i zaliczeniu przysługuje mu jeden dodatkowy termin.

## § 51

Jeżeli z ważnych przyczyn nauczyciel akademicki nie może uzupełnić wpisu w dokumentach wymienionych w § 43 ust. 5 i § 44 ust. 2, to wpisu dokonuje Dziekan na podstawie udokumentowanej informacji przekazanej Dziekanowi przez nauczyciela akademickiego.

## § 52

1. W terminie 7 dni od daty nieuzyskania zaliczenia studentowi przysługuje odwołanie do Dziekana, który może zarządzić komisyjne sprawdzenie stopnia opanowania przez studenta efektów uczenia się. Zapisy ust. 3-6 stosuje się odpowiednio.
2. W ciągu 14 dni od daty egzaminu student, który zgłasza uzasadnione zastrzeżenia, co do bezstronności, formy, trybu lub przebiegu egzaminu ma prawo złożyć wniosek do Dziekana o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego. Egzamin komisyjny sprawdzający stopień opanowania efektów uczenia się powinien odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
3. Dziekan może również zarządzić egzamin komisyjny z innego ważnego powodu, z własnej inicjatywy lub na wniosek samorządu studentów.
4. W skład trzyosobowej komisji wchodzi Dziekan jako przewodniczący lub osoba przez niego upoważniona oraz dwóch nauczycieli akademickich z zakresu przedmiotu objętego egzaminem lub pokrewnego.
5. Na wniosek studenta w skład komisji egzaminacyjnej może wejść jako obserwator przedstawiciel samorządu studenckiego.
6. W przypadku złożenia egzaminu komisyjnego unieważnia się poprzedni wynik egzaminu.

## § 53

1. Student, który zaliczył semestr, zostaje wpisany na semestr wyższy.
2. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru, Dziekan wydaje decyzję o:
  - 1) warunkowym zezwoleniu na podjęcie studiów w następnym semestrze,
  - 2) powtarzaniu semestru studiów,
  - 3) skreśleniu z listy studentów.
3. Niewykonanie warunku w określonym terminie powoduje skierowanie studenta na powtarzanie semestru.
4. Udzielenie warunkowego zezwolenia na podjęcie studiów w następnym semestrze potwierdza się wpisem w systemie informatycznym Uczelni.
5. Decyzję o powtarzaniu przez studenta przedmiotu lub semestru podejmuje Dziekan.

## § 54

1. Studentowi, który nie spełnia warunków pozwalających na podjęcie studiów w następnym semestrze, przysługuje prawo do jego powtarzania.
2. Na wniosek studenta powtarzającego semestr, Dziekan może uznać uzyskane wcześniej zaliczenia i złożone egzaminy.
3. Student powtarzający semestr studiów może wystąpić do Dziekana o wyrażenie zgody na uczestniczenie w wybranych zajęciach dydaktycznych semestru wyższego oraz o przyznanie prawa do zaliczania tych zajęć i składania egzaminów.

## 9. Wznowienie studiów

### § 55

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów w trakcie pierwszego semestru studiów następuje na ogólnych zasadach rekrutacji na studia.
2. Student, który został skreślony z listy studentów na semestrze drugim lub wyższym może, za zgodą Dziekana, wznowić studia.
3. Dziekan określa rok i semestr, na którym wznawiane są studia oraz sposób i termin uzupełnienia różnic programowych.
4. Do studentów wznawiających studia stosuje się zasady określone w § 54.
5. Wznowienie następuje od początku roku akademickiego lub semestru.

### § 56

1. Osoba, która spełniła wszystkie wymagania określone w programie studiów, jednak z powodu niezłożenia pracy dyplomowej przewidzianej w programie studiów nie zaliczyła seminarium w ostatnim semestrze studiów i została skreślona z listy studentów, jeśli Dziekan uzna, że osiągnęła ona zakładane w programie studiów danego kierunku pozostałe efekty uczenia się, może w okresie nieprzekraczającym dwóch lat od daty skreślenia, ubiegać się o wznowienie studiów bez obowiązku uzupełniania różnic programowych, o których mowa w § 55 ust. 3.
2. Decyzję o wznowieniu podejmuje dziekan na pisemny wniosek osoby zainteresowanej.
3. W przypadku ponownego skreślenia z listy studentów, kolejne wznowienie jest możliwe pod warunkiem uzupełnienia różnic programowych.
4. O wznowienie studiów na warunkach określonych w ust. 1. może się ubiegać również osoba, która uzyskała absolutorium, jednak została skreślona z listy studentów z powodu niezdania egzaminu dyplomowego albo nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego.



5. W okresie dwóch lat od daty skreślenia z listy studentów, z przyczyn, o których mowa w ust. 4, dziekan może wydać zgodę na dokończenie studiów poprzez powtórne złożenie tej samej pracy dyplomowej.
6. Po okresie dłuższym niż dwa lata od daty skreślenia z listy studentów, z przyczyn o których mowa w ust. 1 i 4, a także w przypadku wystąpienia o zmianę tematu pracy dyplomowej, osoba skreślona może ubiegać się o wznowienie studiów na zasadach określonych w § 55 ust. 2 i 3.

## **10. Urlopy**

### **§ 57**

1. Dziekan, na wniosek studenta, może wyrazić zgodę na urlop w przypadku zaistnienia ważnych okoliczności uniemożliwiających udział w zajęciach dydaktycznych.
2. Dziekan udziela urlopu w przypadku złożenia wniosku w trakcie trwania semestru. Na podstawie udokumentowanego wniosku urlop udzielany jest od następnego semestru chyba, że przyczyną urlopu jest długotrwała choroba albo wyjątkowo ważne okoliczności losowe lub osobiste.

### **§ 58**

1. Dziekan udziela urlopu:
  - 1) krótkoterminowego (krótszego niż semestr),
  - 2) długoterminowego (semestralnego lub rocznego).
2. Udzielenie urlopu zostaje potwierdzone wpisem do systemu teleinformatycznego Uczelni.
3. Udzielenie urlopu semestralnego lub rocznego automatycznie przesuną termin planowego ukończenia studiów.

### **§ 59**

1. Student w czasie urlopu zachowuje prawa studenta.
2. W czasie urlopu długoterminowego (semestralnego lub rocznego) studentowi nie przysługuje pomoc materialna.

### **§ 60**

1. Urlop krótkoterminowy nie zwalnia studenta od obowiązku zaliczenia okresu studiów, w czasie którego był urlopowany, ani od obowiązku uiszczania czesnego.
2. W okresie urlopu długoterminowego student nie wnosi czesnego, od dnia złożenia wniosku o urlop długoterminowy, z wyłączeniem ust. 3.
3. Podczas urlopu semestralnego lub rocznego student może za zgodą Dziekana uczestniczyć w wybranych zajęciach dydaktycznych, wnosząc za nie opłaty.
4. Dziekan zobowiązuje studenta powracającego z urlopu do wyrównania różnic programowych w określonym terminie, jeśli takie wystąpią.

## **12. Stypendia, nagrody i wyróżnienia**

### **§ 61**

1. Uczelnia może utworzyć ze środków własnych studencki fundusz stypendialny. Zasady jego tworzenia ustala Kanclerz w uzgodnieniu z Rektorem, a zasady stosowania ustala Rektor.
2. Student może otrzymać nagrody i stypendia fundowane przez inne instytucje.

### **§ 62**

1. Wyróżniający się studenci mogą otrzymać list pochwalny, nagrody rzeczowe lub pieniężne przyznane przez Rektora.
2. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagród ustala Rektor.
3. Studenci mogą również otrzymać nagrody ufundowane przez instytucje państwowe, towarzystwa naukowe, organizacje społeczne lub innych fundatorów zgodnie z regulaminami obowiązującymi dla tych nagród.

### **§ 63**

1. Absolwenci, którzy spełnili łącznie następujące warunki:
  - 1) ukończyli studia w terminie określonym planem studiów,
  - 2) uzyskali średnią ocen nie niższą niż 4,50,
  - 3) uzyskali z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego oceny bardzo dobre,
  - 4) nie naruszyli zasad zawartych w ślubowaniu, mogą otrzymać dyplom uznania.
2. Dyplom uznania wydawany jest na specjalnych drukach opracowanych przez Uczelnię.
3. Rektor może przyznać nagrodę związaną z uzyskaniem przez absolwenta dyplomu uznania.

## **13. Praca dyplomowa**

### **§ 64**

1. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem określonego zagadnienia naukowego, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związanym z danym kierunkiem studiów, poziomem i profilem kształcenia oraz potwierdzającym umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.
2. Student zachowuje autorskie prawa majątkowe do pracy dyplomowej, z tym, że Uczelnia przysługuje pierwszeństwo opublikowania pracy dyplomowej studenta. Jeżeli Uczelnia nie opublikowała pracy dyplomowej w ciągu 6 miesięcy od jej obrony, student, który ją przygotował, może ją opublikować, chyba że praca dyplomowa jest częścią utworu zbiorowego.
3. Jeśli praca zawiera wyniki badań, które są objęte tajemnicą ze względu na wymogi ochrony prawnej, publikacja pracy może nastąpić dopiero po zapewnieniu ich ochrony.
4. Pracę dyplomową Uczelnia sprawdza przed egzaminem dyplomowym z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, który zapewnia wsparcie w zakresie przeciwdziałania naruszeniom przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
5. Szczegółowe zasady funkcjonowania JSA w Uczelni określają odrębne przepisy.
6. W razie podejrzenia o popełnienie plagiatu przez studenta, Rektor wszczyna postępowanie dyscyplinarne.
7. Gdy w pracy dyplomowej stanowiącej podstawę nadania tytułu zawodowego osoba

nr 36/2019 z dnia 20 września 2019 r.

ubiegająca się o ten tytuł przypisała sobie autorstwo cudzego utworu, Rektor powiadamia organy powołane do ścigania przestępstw związanych z naruszeniem własności intelektualnych.

## § 65

1. Pracę dyplomową wykonuje student pod kierunkiem promotora posiadającego tytuł naukowy lub stopień naukowy będącego nauczycielem akademickim. Dziekan może upoważnić do kierowania pracą dyplomową nauczyciela akademickiego lub inną osobę prowadzącą zajęcia z tytułem zawodowym magistra lub równorzędnym.
2. W przypadku studiów drugiego stopnia praca dyplomowa jest przygotowywana pod kierunkiem osoby, która posiada co najmniej stopień doktora.
3. Za pracę dyplomową może być uznana praca powstała w ramach studenckiego ruchu naukowego.
4. W uzasadnionych przypadkach, w uzgodnieniu z promotorem, student może pisać pracę dyplomową w języku obcym.
5. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor oraz jeden recenzent. W przypadku negatywnej oceny pracy przez recenzenta o dopuszczeniu do egzaminu decyduje Dziekan po zasięgnięciu opinii drugiego recenzenta.
6. Druga negatywna recenzja powoduje skierowanie studenta na powtarzanie semestru z obowiązaniem ponownej realizacji seminarium dyplomowego.
7. Szczegółowe zasady tworzenia grup seminaryjnych oraz warunki, jakim powinna odpowiadać praca dyplomowa określa Rektor.

## § 66

1. Student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową nie później niż do 31 marca, jeśli studia kończą się w semestrze zimowym i do 31 lipca, jeśli studia kończą się w semestrze letnim.
2. Studentowi przygotowującemu pracę dyplomową, na jego wniosek lub na wniosek promotora, Dziekan może przedłużyć termin złożenia pracy nie więcej niż o trzy miesiące w razie:
  - 1) długotrwałej choroby potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem publicznego zakładu opieki zdrowotnej,
  - 2) niemożności wykonania pracy dyplomowej w obowiązującym terminie z uzasadnionych przyczyn, niezależnych od studenta.
3. W razie dłuższej nieobecności promotora, która mogła wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, Dziekan w porozumieniu z kierownikiem katedry obowiązany jest do wyznaczenia nauczyciela akademickiego, który przejmie obowiązki kierowania pracą. Zmiana promotora w okresie ostatnich sześciu miesięcy przed terminem ukończenia studiów może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej na zasadach określonych w ust. 2.
4. W szczególnie uzasadnionych wypadkach Dziekan może przedłużyć termin złożenia pracy dyplomowej nie dłużej niż o okres 6 miesięcy.

## § 67

W przypadku niezłożenia pracy dyplomowej w terminie określonym w § 65 ust. 1 student zostaje skreślony z listy studentów.

## **14. Egzamin dyplomowy**

### **§ 68**

1. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym trzech miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan może przedłużyć termin egzaminu dyplomowego.
2. Na wniosek studenta lub promotora egzamin dyplomowy może mieć charakter otwarty. Tryb i warunki przeprowadzania otwartego egzaminu określa Senat.

### **§ 69**

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
  - 1) uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów objętych planami studiów oraz zaliczenie praktyk zawodowych,
  - 2) uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS, określonej dla kierunku i poziomu studiów,
  - 3) otrzymanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej (projektu inżynierskiego),
  - 4) uregulowanie zobowiązań finansowych wobec Uczelni.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez Dziekana, w skład której wchodzi: Dziekan lub kierownik katedry albo upoważniony przez Dziekana nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy jako przewodniczący komisji oraz promotor i recenzent pracy.

### **§ 70**

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym. W przypadku osób niepełnosprawnych dopuszcza się inną formę egzaminu. Zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego regulują odrębne przepisy.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się w języku, w jakim wykonana została praca dyplomowa.
3. Przy ocenie egzaminu dyplomowego stosuje się skalę ocen określoną w § 42.

### **§ 71**

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego Dziekan wyznacza drugi termin jako ostateczny. Powtórny egzamin może odbyć się nie wcześniej niż po upływie jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
2. W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego w drugim terminie Dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

## **15. Ukończenie studiów**

### **§ 72**

1. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem na określonym kierunku lub kierunku i specjalności oraz ich dwa odpisy w terminie określonym odrębnymi przepisami.

## § 73

1. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
  - 1) średnia arytmetyczna wszystkich ocen końcowych uzyskanych w toku studiów, zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z uwzględnieniem ocen niedostatecznych, z wyjątkiem ocen negatywnych poprawionych na egzaminie komisyjnym,
  - 2) średnia ocen pracy dyplomowej wystawionych przez promotora i recenzenta,
  - 3) średnia ocen uzyskanych w trakcie egzaminu dyplomowego wyrównana zgodnie z zasadą:
    - do oceny niedostatecznej (2) - średnia poniżej 2,75;
    - do oceny dostatecznej (3) - średnia od 2,75 do 3,24;
    - do oceny dostatecznej plus (3,5) - średnia od 3,25 do 3,74;
    - do oceny dobrej (4) - średnia od 3,75 do 4,24;
    - do oceny dobrej plus (4,5) - średnia od 4,25 do 4,74;
    - do oceny bardzo dobrej (5) - średnia od 4,75.
2. Wynik studiów stanowi sumę 1/2 średniej arytmetycznej ocen wymienionych w pkt 1) oraz po 1/4 średnich ocen wymienionych w pkt 2) i 3).
3. Ostateczny wynik studiów wyrównuje się do oceny zgodnie z zasadą:
  - do oceny niedostatecznej (2) – średnia poniżej 2,75;
  - do oceny dostatecznej (3) – średnia od 2,75 do 3,24;
  - do oceny dostatecznej plus (3,5) – średnia od 3,25 do 3,74;
  - do oceny dobrej (4) – średnia od 3,75 do 4,24;
  - do oceny dobrej plus (4,5) – średnia od 4,25 do 4,74;
  - do oceny bardzo dobrej (5) – średnia od 4,75 do 5,00.

### **16. Warunki i tryb uczestniczenia wybitnie uzdolnionych uczniów w zajęciach dydaktycznych.**

## § 74

1. Wybitnie uzdolnieni uczniowie szkół średnich, na swój wniosek, mogą uczestniczyć w zajęciach przewidzianych tokiem studiów na kierunkach zgodnych z ich uzdolnieniami.
2. Zgłoszenie uczestnictwa powinno nastąpić nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem zajęć.
3. Decyzję o uczestniczeniu ucznia w zajęciach podejmuje Dziekan wydziału, po uzyskaniu zgody rodziców oraz dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza.
4. Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni.
5. Uczniowie mają prawo do korzystania z pomieszczeń dydaktycznych i urządzeń Uczelni oraz pomocy ze strony pracowników. Mogą również uczestniczyć w działalności studenckiego ruchu naukowego.
6. Zaliczenie uczniom zajęć następuje na zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uczelni. Senat Uczelni może ustalić indywidualny tryb zaliczania zajęć przez uczniów.
7. Zaliczenie uczniom zajęć jest dokonywane w karcie osiągnięć ucznia.
8. Po zakończeniu zajęć Dziekan wydziału wydaje uczniowi zaświadczenie o uczestniczeniu w zajęciach dydaktycznych i zaliczeniu przedmiotów.
9. Uczniowie przyjęci na studia na kierunku, na którym uczestniczyli w zajęciach przed rozpoczęciem studiów, zwolnieni są z obowiązku zaliczania zajęć, które zaliczyli poprzednio.

10. Uczniowie przyjęci na studia na innym kierunku mogą być zwolnieni z obowiązku zaliczania zajęć, które zaliczyli przed rozpoczęciem studiów, jeżeli zajęcia te są przewidziane w planie studiów tego kierunku. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dziekan wydziału.

## **17. Przepisy końcowe**

### **§ 75**

1. Od decyzji Dziekana przysługuje odwołanie do Rektora. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia lub ogłoszenia decyzji studentowi, za pośrednictwem Dziekana, który wydał decyzję.
2. Rektor uchyla decyzję Dziekana niezgodną z przepisami ustawowymi, statutem Wyższej Szkoły Biznesu i Zarządzania z Siedzibą w Ciechanowie lub niniejszym regulaminem, a także decyzję naruszającą ważny interes Uczelni. Decyzja Rektora jest ostateczna.
3. Od decyzji wydanych przez Rektora w pierwszej instancji studentowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
4. Od decyzji Rektora służy prawo wniesienia skargi do właściwego sądu administracyjnego w terminie 30 dni od otrzymania decyzji.

### **§ 76**

W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze do ustawy.

### **§ 77**

Regulamin Studiów wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2023/2024.