



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

REGULAMIN REKRUTACJI

uczestników szkolenia dla kadry instytucji partnerskich i projektu „**Innowacyjna szkoła**” realizowanego przez Fundację Polskiej Akademii Nauk Społecznych i Humanistycznych w międzynarodowym partnerstwie w ramach programu Erasmus+, sektor edukacja szkolna, akcja KA226 Partnerstwa na rzecz współpracy

Dane identyfikacyjne projektu: 2023-1-PL01-KA210-SCH000151592

Czas trwania projektu: 01.12.2023 – 31.01.2025

Adresaci projektu: pracownicy merytoryczni Fundacji Polskiej Akademii Nauk Społecznych i Humanistycznych

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników szkolenia dla kadry instytucji partnerskich oraz zasady uczestnictwa w projekcie „**Innowacyjna szkoła**”, realizowanego w ramach programu Erasmus+, sektor edukacja szkolna, akcja KA226 –Partnerstwa na rzecz współpracy przez Fundację Polskiej Akademii Nauk Społecznych i Humanistycznych w międzynarodowej grupie partnerskiej.

Projekt został przygotowany w celu opracowania i wdrożenia w ramach współpracy międzynarodowej, kompleksowych i innowacyjnych, szeroko dostępnych narzędzi i metod wspierania nauczycieli, prowadzących działalność edukacyjną w Polsce oraz w języku polskim za granicą.

§ 2

CELE MOBILNOŚCI

Cele mobilności:



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

- zapewnienie stałego kontaktu, doradztwa oraz wsparcia nauczycieli polonijnych przez pracowników dydaktycznych z organizacji koordynującej,
- poszerzenie umiejętności nauczycieli polonijnych związanych z psychologicznymi i pedagogicznymi aspektami pracy,
- możliwość zaprezentowania innowacyjnych narzędzi i metod pracy z uczniem oraz ich przetestowania w lokalnych warunkach,
- możliwość wymiany doświadczeń, elementów dobrych praktyk, a także promocji kultury współpracy i uczenia się od siebie w środowisku nauczycieli polonijnych z różnych krajów europejskich.

Mobilność zagraniczna odbędzie się w dniach 6-8 stycznia 2023 roku w kraju organizacji partnerskiej projektu:

Daskalia, Belgia

§ 3

WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Uczestnikami projektu są pracownicy merytoryczni (nauczyciele/trenerzy i kadra zarządzająca) Polskiej Akademii Nauk Społecznych i Humanistycznych.

Nabór zostanie przeprowadzony przez powołaną do tego celu Komisję Rekrutacyjną a poprzedzony działalnością informacyjno-promocyjną w formie informacji zamieszczonych na tablicy ogłoszeń w siedzibie Fundacji Polskiej Akademii Nauk Społecznych i Humanistycznych oraz na podstronie projektu.

Równość szans przy ubieganiu się o zakwalifikowanie na wyjazd zagraniczny bez względu na płeć, wiek czy niepełnosprawność zostanie zapewniona w procesie rekrutacji.

W rekrutacji będą brane pod uwagę tylko kryteria merytoryczne.

W celu wzięcia udziału w procesie rekrutacji należy wypełnić i własnoręcznie podpisać kwestionariusz zgłoszeniowy (**załącznik nr 1**) oraz deklarację udziału w projekcie (**załącznik**



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

nr 2) a następnie przesłać pocztą elektroniczną skany ww. dokumentów (w formacie PDF) na adres: fundacjapansih@gmail.com (ww. dokumenty aplikacyjne są dostępne na podstronie projektu).

Termin nadsyłania zgłoszeń upływa **10 grudnia 2023 r. o godz. 12.00**

Każdy kandydat zostanie poinformowany o wynikach naboru drogą pisemną, mailową lub telefoniczną.

§ 4

KRYTERIA UCZESTNICTWA

Komisja Rekrutacyjna wybierze osoby, które w największym stopniu spełniają następujące kryteria:

- zatrudnienie lub umowa o wolontariat w Fundacji Polskiej Akademii Nauk Społecznych i Humanistycznych,
- minimum roczny staż pracy w oświacie polonijnej

i deklarują:

- aktywny udział w zaplanowanych szkoleniach oraz wszelkich merytorycznych aktywnościach,
- dzielenie się uzyskaną wiedzą w organizacjach macierzystych,
- udział w lokalnych działaniach/wydarzeniach informacyjnych o projekcie i działaniach upowszechniających,
- wdrażanie pozyskanej wiedzy i umiejętności w codziennej praktyce pedagogicznej,
- zaangażowanie w realizację projektu oraz współpracę z instytucjami oświatowymi,
- chęć podnoszenia kwalifikacji.

§ 5

SPOSÓB ORGANIZACJI MOBILNOŚCI - SZKOLENIA DLA PRACOWNIKÓW Z INSTYTUCJI PARTNERSKICH



W pierwszej, zaplanowanej w trakcie realizacji projektu mobilności typu krótkie programy szkoleniowe dla pracowników instytucji partnerskich do partnera zagranicznego (ADaskalia, Belgia) weźmie udział 3 pracowników merytorycznych (nauczycieli i przedstawicieli kadry zarządzającej instytucją) Fundacji Polskiej Akademii Nauk Społecznych i Humanistycznych.

Wyjazd zostanie zorganizowany w terminie 5-9.01.2024. i będzie trwał 5 dni (w tym pierwszy (1, tj. 05.01.2024.) i ostatni (5, tj. 09.01.2024.) dzień przeznaczony na podróż). Działania merytoryczne podczas mobilności będą miały miejsce w dniach 6-8.01.2024, zgodnie z ustalonym w porozumieniu z partnerem zagranicznym planem mobilności – krótkiego szkolenia dla pracowników instytucji partnerskich.

W ramach budżetu projektu uczestnicy mają zapewnione środki finansowe na odbycie mobilności (podróż, zakwaterowanie, wyżywienie, ubezpieczenie, zajęcia w ramach przygotowania kulturowego).

§ 6

KOMISJA REKRUTACYJNA

Komisja Rekrutacyjna powołana przez Prezesa – Fundacji Polskiej Akademii Nauk Społecznych i Humanistycznych przeprowadzi wybór uczestników na podstawie kwestionariuszy zgłoszeniowych, punktacji dot. stażu pracy w oświacie polonijnej, tj.:

- roczny staż – 1 punkt
- za każdy dodatkowy rok pracy +1 punkt

W przypadku uzyskania jednakowej ilości punktów o wyborze uczestnika zadecyduje kolejność zgłoszeń.

W wyniku podjęcia powyższej procedury stworzona lista uczestników.

W przypadku zgłoszenia się większej liczby kandydatów utworzona zostanie lista rezerwowa. Gdy nastąpi rezygnacja osoby z listy podstawowej uczestników na jej miejsce do projektu zostaje zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.



Każdy kandydat do projektu zostanie poinformowany o wynikach naboru drogą pisemną, mailową lub telefoniczną.

§ 7

PROCEDURA REZYGNACJI

Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie (w uzasadnionych przypadkach) możliwa jest po przedstawieniu pisemnego wniosku do koordynatora projektu z instytucji partnerskiej. Wniosek taki należy złożyć nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem mobilności. W przypadku rezygnacji uczestnika po zakupieniu biletów lotniczych zostaje on obciążony kosztami tzw. przebukowania biletu.

Gdy nastąpi rezygnacja osoby z listy podstawowej uczestników na jej miejsce do projektu zostaje zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§ 8

OBOWIĄZKI UCZESTNIKA MOBILNOŚCI I PROJEKTU

przed mobilnością zagraniczną:

- zapoznanie się ze specyfiką organizacji i funkcjonowania oświaty polonijnej w kraju organizacji przyjmującej w oparciu o dostarczone materiały,

- przygotowanie merytoryczne w związku z planowaną tematyką szkolenia

w trakcie mobilności zagranicznej:

- sumienne uczestnictwo w zaplanowanych działaniach merytorycznych,

- uczestnictwo w formach przygotowanie kulturowego ustalonych w porozumieniu z partnerem zagranicznym

po mobilności:



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

- realizacja zadań przydzielonych przez koordynatora projektu,
- upowszechnianie rezultatów mobilności (udział w wydarzeniach upowszechniających organizowanych przez organizację), w tym dzielenie się uzyskaną wiedzą z innymi pracownikami w instytucji partnerskiej, nie uczestniczącymi w szkoleniu.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Szczegółowe warunki uczestnictwa w projekcie zostaną określone w umowie pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności (pracownikiem).

Dodatkowe informacje można uzyskać pisząc na adres – fundacjapansih@gmail.com

Szczegółowe informacje o Programie Erasmus+, Akcji 2, w ramach sektora Edukacja szkolna
- akcja KA210 - <https://erasmusplus.org.pl/>

Tczew, 01.12.2023.