



POLISH ACADEMY OF SOCIAL
SCIENCES AND HUMANITIES
PASSH

WYTYCZNE DOTYCZĄCE SKŁADANIA MANUSKRYPTÓW

WYMOGI FORMALNE:

- Wszystkie teksty należy przysyłać w postaci elektronicznej w pliku WORD, w wersji edytowalnej;
- Do każdego tekstu należy obowiązkowo dołączyć dwa podpisane własnoręcznie oświadczenia, które stanowią załączniki do niniejszych wytycznych. Oświadczenia należy przesłać w jednej wiadomości e-mail z tekstem, ale jako odrębne pliki (nie włączone do pliku z tekstem).
- Pliki z tekstem oraz oświadczeniem należy przesłać na adres e-mail: redakcja@passhlondyn.eu

NORMALIZACJA TEKSTU

- Objętość tekstu zgłaszanego do publikacji powinna mieścić się w granicach do 20 stron wydruku komputerowego w formacie A4 (wraz z bibliografią, tabelami, rysunkami, itp.)
- Tekst powinien być napisany w języku polskim.
- Czcionka – Times New Roman, 12 punktów
- Wcięcie pierwszego wiersza akapitu 1,25cm
- Marginesy: 2,5 cm (górny, dolny, prawy, lewy)
- Interlinia 1,5 wiersza
- Tekst powinien być wyjustowany
- W całym tekście należy zachować jednolitość. W wyliczeniach należy stosować jednolity system wypunktowania. Dopuszczalne jest wyłącznie wypunktowanie automatyczne programu Microsoft Word z użyciem półpauzy (–). Nie należy stosować zamiennie kropek, innych symboli ani ręcznie wpisywanych znaków myślnika.
- Nie należy stosować „twardych spacji” (Ctrl+Shift+Spacja), „twardych enterów” (ctrl+Enter) oraz wielokrotnych spacji celem przenoszenia pojedynczych znaków do kolejnego wiersza lub celem kontroli łamania tekstu.
- Obowiązuje styl bibliograficzny APA. Wytyczne do stylu APA: <https://apastyle.apa.org/>



STRUKTURA TEKSTU

- Pierwsza linia (wyrównanie do lewej, czcionka pogrubiona) – **imię i nazwisko autora**
- Druga linia (wyrównanie do lewej, bez pogrubienia) – **afiliacja** (pełna nazwa instytucji, fakultatywnie w kolejnych liniach nazwa wydziału, instytutu, katedry)
- Trzecia linia: **numer ORCID**
- Czwarta linia: **adres e-mail autora**
- W przypadku większej ilości autorów dane każdego autora należy podać w odrębnych blokach, zachowując tę samą kolejność informacji (imię i nazwisko, afiliacja, ORCID, adres e-mail)
- Jedna linia odstępu, następnie **tytuł publikacji** (wersalikami, czcionka pogrubiona, tekst wyśrodkowany, czcionka Times New Roman 13 pkt). Nie należy stosować kropki na końcu tytułu.
- Linia odstępu. **Streszczenie** – objętość do 250 słów. Streszczenie powinno stanowić syntetyczne, zwarte i wyczerpujące podsumowanie treści tekstu.
- Linia odstępu: **Słowa kluczowe** (3-5 słów kluczowych)
- Linia odstępu: **Wstęp** – wprowadzenie do problematyki tekstu, przedstawienie kontekstu teoretycznego, luki badawczej, celu pracy, zastosowanych metod (jeśli dotyczy). Wstęp nie powinien zawierać szczegółowych wyników badań ani powielać treści streszczenia.
- Linia odstępu: **tekst główny** (zgodnie z zasadami określonymi w części: „Normalizacja tekstu”)
- Tekst powinien zawierać **śródtytuły**. Śródtytuły należy zapisywać czcionką pogrubioną, bez kropki na końcu. Przed każdym śródtytułem należy pozostawić jedną linię odstępu.
- Po tekście głównym należy zamieścić **wnioski** a następnie **anglojęzyczną wersję tytułu, streszczenia oraz słów kluczowych** (sporządzoną zgodnie z powyższymi zasadami)
- Linia odstępu: **Bibliografia** (zgodnie ze stylem APA 7)
- Linia odstępu: **Krótką notka biograficzna autora** (czcionka 11 pkt, interlinia pojedyncza), zawierająca informacje o posiadanym stopniu/tytule zawodowym/naukowym, aktualnym miejscu pracy, publikacjach, nagrodach i wyróżnieniach oraz zainteresowaniach badawczych.

Recenzje i Sprawozdania

- Każdy zgłoszony tekst podlega recenzji przez dwóch zewnętrznych recenzentów
- Recenzja sporządzane są na formularzu recenzji naukowej.



Tabele

Tabele należy osadzać w głównym pliku manuskryptu (np. „Tabela 1 przedstawia...”). Formatowanie tabel powinno być zgodne ze standardami APA 7 i wykonywane przy użyciu funkcji edytora tekstu (np. Microsoft Word).

Nie należy wstawiać tabel jako plików graficznych ani konstruować ich przy użyciu spacji, znaków tabulacji lub ręcznych podziałów wierszy.

Każda tabela powinna zawierać numer, tytuł oraz – pod tabelą – ewentualne uwagi. Uwagi tabelaryczne powinny wyjaśniać wszystkie skróty i akronimy użyte w tabeli, tak aby była ona czytelna bez odwoływania się do tekstu głównego.

Wykresy, Rycyny

Rysunki (wykresy, schematy, ryciny) oraz ich podpisy należy osadzać w głównym pliku manuskryptu. W tekście głównym należy zamieścić odwołanie do rysunku (np. „Rys. 1 przedstawia...”).

Każdy rysunek powinien posiadać numer oraz podpis umieszczony pod grafiką. Podpis powinien wyjaśniać wszystkie skróty i akronimy użyte na rysunku, tak aby był on zrozumiały bez odwoływania się do tekstu głównego.

Numeracja i sposób zapisu rysunków powinny być zgodne ze standardami APA 7.

Bibliografia

- Bibliografia powinna być sporządzona zgodnie ze standardami APA 7.
- Odniesienia do literatury należy umieszczać w tekście głównym w systemie autor-data – strony (Agnew, 2010, s. 1).
- W przypadku cytowania kilku prac tego samego autora opublikowanych w tym samym roku należy stosować oznaczenia literowe, np. (Agnew, 2010a, 2010b).
- W przypadku pracy dwóch autorów należy podać oba nazwiska. W przypadku trzech i więcej autorów stosuje się zapis „i in.”, np. (Agnew i in., 2007).
- W przypadku źródeł internetowych należy podać autora (lub nazwę instytucji), rok publikacji (jeśli dostępny), tytuł, nazwę serwisu oraz adres URL. Datę dostępu podaje się wyłącznie w przypadku treści o charakterze zmiennym.
- Nie należy stosować przypisów dolnych ani końcowych do celów bibliograficznych.

Dodatkowe informacje

- Autorzy otrzymują informację o wyniku postępowania recenzyjnego w terminie około 6–8 tygodni od daty złożenia manuskryptu.
- W przypadku jakichkolwiek pytań dotyczących powyższych wytycznych prosimy o kontakt redakcja@passlondyn.eu